

REGULAMIN SPRZEDAŻY KSIĄŻEK WYDAWNICTWA

działającego w ramach firmy:

Gabinet Lekarski Marek Pleskot

ul. Orzechowa 3/2 , 05-807 Podkowa Leśna

NIP: 534-105-28-39

REGON 011086187

Dane kontaktowe:

Adres e-mail: marek.p.pleskot@gmail.com

Adres pocztowy: ul. Orzechowa 3/2 , 05-807 Podkowa Leśna

Gabinet Lekarski Marek Pleskot wydaje i sprzedaje własne poradniki medyczne. Oferowane poradniki są książkami, które w Regulaminie alternatywnie są określane jako: rzeczy lub Produkty, w zależności od zgodności z cytowanymi przepisami prawnymi.

REGULAMIN SPRZEDAŻY

Obowiązujący od 01.stycznia 2015 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Regulaminie Gabinet Lekarski Marek Pleskot sprzedający książki określony jest jako Sprzedawca, osoba lub firma zamawiająca i kupująca książki jako Nabywca
2. Sprzedawca udostępnia niniejszy Regulamin na swojej stronie internetowej www.drpleskot.pl
3. Nabywca powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

4. Sprzedawca podejmuje najwyższe starania, aby zasady i warunki sprzedaży kształtowały prawa i obowiązki Nabywcy w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.

§ 2 INFORMACJE O PRODUKTACH

1. Informacje o produktach dostępnych w asortymencie Sprzedającego stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

2. Ceny książek oferowanych przez wydawnictwo Sprzedawcy:

a) są podane w złotych polskich i zawierają podatek VAT,

b) nie zawierają kosztów dostawy. Koszty dostawy zależą od sposobu dostarczenia produktu, od wartości oraz wielkości zamówienia i podawane są przy wyborze sposobu dostawy książek przez Nabywcę.

3. Dostawa zakupionych książek jest realizowana przez Poczta Polską. Opłata za przesyłkę jest wysyłana Sprzedawcy jednocześnie z opłatą za książkę; za przesyłkę poleconą zwykłą 5 zł, a za priorytetową 7 zł.

W przypadku zamówienia powyżej 3 egzemplarzy opłata pocztowa zostanie wyceniona indywidualnie, w zależności od wagi przesyłki.

4. Zamówione książki można odbierać przez Nabywcę lub jego pełnomocnika, bezpośrednio w siedzibie firmy w Podkowie Leśnej, ul Orzechowa 3

§ 3 ZASADY ZAMAWIANIA

1. Zamówienia składane za pośrednictwem adresu e-mail: marek.p.pleskot@gmail.com można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia i przerwy w funkcjonowaniu internetu, spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym

działaniem osób trzecich lub problemami technicznymi sprzętu komputerowego Nabywcy.

3. Realizacja zamówień następuje w dni robocze.
4. Nabywca podaje niezbędne dane do realizacji zamówienia: nazwa książki, ilość zamawianych egzemplarzy, dane do korespondencji: imię, nazwisko lub firma, adres, adres e-mail, numer telefonu, wybrany sposób wysyłki towaru.
5. Nabywca otrzymuje potwierdzenie złożenia zamówienia wraz z terminem jego realizacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Nabywcę w trakcie składania zamówienia. W przypadku braku otrzymania takiej informacji Nabywca powinien skontaktować się ze Sprzedawcą drogą mailową lub telefoniczną (adres i numer telefonu podany we wstępie).
6. Podczas składania zamówienia oraz komunikacji ze Sprzedającym, Nabywca zobowiązany jest do podania prawidłowych danych kontaktowych – w szczególności imienia i nazwiska, pełnego adresu e-mail oraz numeru telefonu. Nieprawidłowo podane dane mogą utrudnić lub uniemożliwić realizację zamówienia, za co Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności.
7. Złożenie zamówienia traktowane jest jako oferta kupna książek po proponowanej przez Sprzedającego cenie. W przypadku ewidentnego błędu w podanej cenie Sprzedawcy przysługuje prawo odmowy realizacji zamówienia po danej cenie oraz poinformowania Nabywcy o nowych warunkach cenowych do akceptacji.
8. Sprzedawca ma prawo do odrzucenia zamówienia również jeśli stwierdzi, że realizacja zamówienia jest sprzeczna z jego interesami.

§ 4 FORMA PŁATNOŚCI

1. W celu realizacji zamówienia e-mailowego konieczne jest dokonanie przez Nabywcę przedpłaty za książki oraz koszty przesyłki w formie przelewu na rachunek 34 1140 2004 0000 3402 3635 5672 prowadzony przez mBank.

Dane do przelewu:

Gabinet Lekarski Marek Pleskot
ul. Orzechowa 3 m.2
05-807 Podkowa Leśna

2. Za zakupione książki oraz przesyłkę wystawiany jest Nabywcy paragon VAT dostarczony wraz z książkami. Na życzenie Nabywcy dołączana jest faktura VAT.

§ 5 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

1. Zamówione książki wysyłane są Nabywcy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania przelewu na całą należną kwotę.
2. W przypadku czasowego wyczerpania nakładu termin realizacji może być wydłużony o kolejny tydzień roboczy.

§ 6 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z dnia 24 czerwca 2014 r., poz. 827), Nabywca który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Nabywca pokrywa wszystkie bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy tytułem odstąpienia od umowy tj. koszty opakowania, zabezpieczenia i nadania.
2. Do zachowania terminu odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem, przy czym oświadczenie takie musi zostać złożone z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Nabywca może złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przekazane Sprzedającemu drogą elektroniczną poprzez wysłanie scanu oświadczenia na

adres e-mail: marek.p.pleskot@gmail.com z dopiskiem „odstąpienie od umowy”.

5. Sprzedający niezwłocznie potwierdzi Nabywcy na adres e-mail (podany przy zawieraniu umowy lub inny jeżeli został podany w złożonym oświadczeniu) otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa jest uważana za niezawartą.

7. Nabywca ma obowiązek zwrócić rzecz (książki) Sprzedającemu niezwłocznie, nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie książek przed jego upływem.

Proszę przesać lub przekazać mi książkę/książki na adres: Gabinet Lekarski Marek Pleskot ul. Orzechowa 3/2 , 05-807 Podkowa Leśna.

8. Nabywca odsyła wraz z towarem dowód zakupu i oryginał oświadczenia odstąpienia od umowy, jeśli wcześniej nie został przekazany Sprzedającemu.

9. Nabywca ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będącej przedmiotem umowy a będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

10. Sprzedający niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego przez Nabywcę, zwróci Nabywcy wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia książek. Jednakże jeżeli Nabywca wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedającego, Sprzedający nie zwróci Nabywcy dodatkowych kosztów zgodnie z art. 33 ustawy o prawie konsumenckim.

11. Sprzedający dokonuje zwrotu zapłaty przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Nabywca, chyba że Nabywca wyraźnie zgodził się na inny sposób płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

12. Sprzedający może wstrzymać się ze zwrotem zapłaty otrzymanej od Nabywcy do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez

Nabywcę dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

13. Sprzedający nie odbiera kierowanych do niego przesyłek odesłanych za pobraniem i nie odpowiada za koszty związane z takimi przesyłkami.

§ 7 REKLAMACJE

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać Produkty wolne od wad.

2. Jeżeli po otrzymaniu Produktów Nabywca stwierdzi wadę fizyczną lub prawną (rękojmia), gdzie wadą fizyczną jest niezgodność dostarczonych produktów z umową, ma prawo do reklamacji otrzymanego towaru.

3. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej przesyłając na adres:

Gabinet Lekarski Marek Pleskot

ul. Orzechowa 3/2 , 05-807 Podkowa Leśna

ewentualnie e-mail: marek.p.pleskot@o2.pl

4. W zgłoszeniu reklamacyjnym należy zawrzeć następujące informacje:

- a) imię i nazwisko Nabywcy (nazwa firmy),
- b) tytuł reklamowanego produktu i jego ISBN,
- c) opis problemu (wskazać wady towaru itp.),
- d) dołączyć ksero lub scan dowodu zakupu (faktura VAT lub paragon).

5. Reklamacje uszkodzeń mechanicznych powstałych podczas transportu oraz zagubienia przesyłek, będą respektowane tylko dla przesyłek, do których sporządzono protokół szkody w obecności osoby doręczającej paczkę lub gdy stwierdzono zaginięcie przesyłki.

6. Okres rozpatrywania reklamacji to 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Sprzedający zastrzega jednak, iż w przypadku uszkodzeń powstałych z winy Poczty Polskiej nie gwarantuje on rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie.

7. Sprzedający zobowiązuje się w przypadku uznania reklamacji przekazać tę informację Nabywcy drogą pisemną (na wskazany adres e-mail).
 8. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść nabywcy – Sprzedający niezwłocznie wymieni produkt wadliwy na wolny od wad. Nie wpływa to na możliwość złożenia przez Nabywcę oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku braku możliwości wymiany produktu, usunięcia wady produktu lub obniżenia ceny Sprzedający zwróci należność niezwłocznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Przesyłka wysyłana do Sprzedającego, zawierająca reklamowane produkty, czyli książki musi zawierać:
 - a) kompletny towar będący przedmiotem sprzedaży,
 - b) dokument zakupu lub jego kopię.
 10. Towary, czyli książki wysyłane do Sprzedającego należy starannie zapakować w sposób gwarantujący ich bezpieczne dotarcie do celu.
 11. Możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
- Każdy Nabywca może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym zakresie możliwe jest skorzystanie przez Nabywcę z mediacji. Listy stałych mediatorów oraz istniejących ośrodkach mediacyjnych i udostępniane przez Prezesów właściwych Sądów okręgowych przekazywane są i udostępniane przez Prezesów właściwych Sądów Okręgowych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Nabywcy. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w

przypadku niezgodności jakiegokolwiek części regulaminu z obowiązującym prawem Sprzedający deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu.

2. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od daty opublikowania ich na stronie www.drpleskot.pl. Aktualna wersja regulaminu jest zawsze dostępna dla Nabywcy w zakładce „regulamin”.

Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w momencie składania zamówienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawne. Kwestie sporne, jeśli Nabywca wyrazi taką wolę, rozwiązuje się na drodze postępowania mediacyjnego lub sądu polubownego. W ostateczności sprawę rozstrzyga sąd właściwy miejscowo i rzeczowo.

§ 9 POLITYKA PRYWATNOŚCI I DANE OSOBOWE

1. Gwarantuję chronić prywatność Nabywcy ponieważ przestrzegam stosowne przepisy prawne w zakresie ochrony danych osobowych.

Zapewniam wszystkim zarejestrowanym realizację uprawnień wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w szczególności prawo wglądu do własnych danych osobowych, prawo żądania aktualizacji i usunięcia danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w przepisach tej ustawy.

2. Administratorem bazy danych, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, jest Gabinet Lekarski Marek Pleskot.

3. Baza Nabywców jest zabezpieczona przed niepowołanym dostępem zgodnie z wymaganiami Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Powierzone dane Nabywców są składowane w odpowiednio zabezpieczonych

centrach przechowywania informacji, do których nie mają dostępu inne osoby. System techniczny jest zbudowany w taki sposób, by zminimalizować ryzyko utraty jakichkolwiek danych na wypadek awarii wywołanych czynnikami zewnętrznymi, np. przerw w dostawie energii elektrycznej.

4. Gabinet Lekarski Marek Pleskot nie udostępnia ani nie przekazuje wbrew prawu podmiotom trzecim (w szczególności reklamodawcom) jakichkolwiek danych osobowych posiadanych w ramach bazy danych osobowych.

Przekazanie ww. informacji następuje wyłącznie na żądanie uprawnionych do tego organów państwa, w szczególności po przedstawieniu stosownych dokumentów potwierdzających potrzebę posiadania tych danych do prowadzonych postępowań.

5. Sprzedawca ma prawo wykorzystać podane przez Nabywcę podczas składania zamówień dane na potrzeby:

- a. kontaktu w celu prawidłowej realizacji złożonych zamówień,
- b. informowania Nabywcy o istotnych zmianach w regulaminie,
- c. dodatkowej weryfikacji i potwierdzenia, że złożone zamówienie zostało złożone przez Nabywcę lub w jego imieniu,
- d. kontaktu w celu rozpatrywania reklamacji,
- e. informowania Nabywcy o wydarzeniach mogących wpłynąć na deklarowany termin realizacji zamówienia,
- f. informowania Nabywcy o statusie jego zamówienia

Kontakt

6. Sprzedawca ma prawo do kontaktu z Nabywcą:

- a. listownie,
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- c. za pośrednictwem telefonu,

d. za pośrednictwem SMS. - wykorzystując dane podane podczas składania zamówień.

7. Nabywca rozumie i akceptuje to, że Sprzedawca ma prawo do udostępniania wybranych danych Nabywców osobom i podmiotom trzecim w celu prawidłowej realizacji zamówień, w tym między innymi: Poczcie Polskiej (w zakresie niezbędnym do dostarczenia zamówienia),

3. Kontakt ze sprzedawcą możliwy jest:

a. za pośrednictwem adresu e-mail: marek.p.pleskot@gmail.com ,

b. za pośrednictwem numeru telefonu: (+48) 22 758 90 65,

c. osobiście w Gabinetzie Lekarskim, w terminie ustalonym telefonicznie (j.w.).